



MFD Veselības grupa, viens no lielākajiem un modernākajiem medicīnas nozares uzņēmumiem Latvijā ar vairāk nekā 1000 darbiniekiem, aicina pievienoties kolektīvam:

ADMINISTRATĪVO DIREKTORU

MĒS JUMS UZTICĒSIM:

- Pārstāvēt uzņēmumu sadarbībā ar izglītības iestādēm;
- Pārstāvēt uzņēmumu sadarbībā ar masu medijiem;
- Veikt kvalitātes un risku vadības sistēmas ieviešanu, uzturēšanu, auditēšanu, organizēt un uzturēt sadarbību ar audita kompāniju;
- Veikt klientu apkalpošanas un servisa pārraudzību uzņēmumā, t.sk. veikt klientu sūdzību, iesniegumu izskatīšanu;
- Vadīt un kontrolēt uzņēmuma dokumentu pārvaldību un arhīva darbu;
- Organizēt, vadīt un kontrolēt sadarbību par juridisko pakalpojumu saņemšanu uzņēmumam;
- Veikt uzņēmuma saimniecības daļas un autoparka pārraudzību;
- Veikt uzņēmuma nekustamo īpašumu pārraudzību un kontroli;
- Veikt informāciju tehnoloģiju struktūrvienības pārraudzību;
- Veikt valdes locekļu atsevišķu rīkojumu, uzdevumu, projektu, lūgumu izpildi.

MĒS SAGAI DĀM:

- Augstāko izglītību veselības vadībā, uzņēmējdarbībā vai ekonomikas jomā;
- Papildus izglītību kvalitātes vadībā un izpratni par ISO 9001:2015 standartu;
- Vismaz 5 gadu pieredzi vadošā amatā;
- Izpratni par informācijas tehnoloģiju, nekustamo īpašumu, juridisko jomu;
- Cilvēkresursu un procesu vadības pieredzi;
- Analītisko domāšanu, precizitāti, teicamas komunikācijas prasmes;
- Teicamas plānošanas prasmes, spēju noteikt prioritātes;
- Izpratni par veselības aprūpes politiku, iepriekšējā pieredze veselības aprūpes vadības nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Labas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas;
- Mobilitāti – B kategorijas autovadītāja apliecību.

MĒS PIEDĀVĀJAM:

- Gūt gandarījumu vadot un attīstot administratīvos procesus vienā no mūsdienīgākajiem veselības aprūpes uzņēmumiem
- Stabīlu atalgojumu no 2850 EUR bruto mēnesī, sociālās garantijas un darbinieka priekšrocības veselības aprūpē
- Atbildīgu un dinamisku darbu, iespējas profesionālajai izaugsmei un karjerai.

Lai pieteiktos vakancei, lūdzu, sūtiet CV un motivācijas vēstuli uz e-pastu personals@mfd.lv ar norādi "Administratīvais direktors". Sazināsimies ar kandidātiem, kuri tiks izvirzīti atlases otrajai kārtai. Piesakoties vakancei, Jūs piekrītat Jūsu CV norādīto datu apstrādei atlases procesa nodrošināšanai.