

INFORMĀCIJA PAR LABORATORIJU

SIA „Dziedniecība” struktūrvienība Klīniski diagnostiskā MFD laboratorija (turpmāk tekstā – Laboratorija) darbojas saskaņā ar standarta LVS EN ISO 15189:2013 "Medicīnas laboratorijas. Īpašās prasības kvalitātei un kompetencei" nosacījumiem.

Informācija par laboratoriju

Juridiskā adrese:	Rīga, Rušonu iela 15, LV-1057
Faktiskā adrese:	Rīga, Aglonas iela 6, LV-1057 Rīga, Buļļu iela 9, LV-1067
Telefons:	67134140, 25431312
e-pasts:	laboratorija@mfd.lv
Laboratorijas vadītājs:	Gints Abuls
Laboratorijas galvenais ārsts	Olga Ļakutina
Darba laiks:	Aglonas ielā 6: 08.00-19.00; S;Sv: slēgts Buļļu ielā 9: atbilstoši darba apjomam, arī katru dienu 24h

Laboratorijas darba apjoms

Laboratorija veic cilvēka bioloģisko materiālu klīniskos, hematoloģiskos, imūnhematoloģiskos, klīniskās ķīmijas, imūnķīmijas, koaguloģijas, histoloģiskos, citoloģiskos, mikrobioloģiskos un molekulārās bioloģijas izmeklējumus.

Izmeklējumus atbilstoši aktuālajiem metožu sarakstiem veic MFD Veselības grupas struktūrvienību (veselības centru un punktu, poliklīniku un doktorātu) pacientiem, kā arī jebkurai personai, kura vēlas veikt izmeklējumus Laboratorijā, ar vai bez ārsta nosūtījuma.

Bezmaksas pakalpojumi:

- Ar līgumattiecībās ar Nacionālo Veselības dienestu esoša ārsta nosūtījumu;
- Apdrošinātām personām saskaņā ar apdrošināšanas sabiedrību veselības apdrošināšanas programmām, ar ārsta norīkojumu un apdrošināšanas karti/polisi.

Par maksu:

- pacientiem ar ārsta norīkojumu maksas izmeklējumi vai izmeklējumi, ko neapmaksā Nacionālais Veselības dienests;
- pacientiem bez norīkojuma pēc pašu vēlēšanās.

Izmeklējumiem, kurus nozīmējis ārsts - pasūtītājs, bet Laboratorijā neveic, tiek nodrošināta izpilde citās akreditētās medicīnas laboratorijās, pamatojoties uz savstarpējiem līgumiem, par ko informē pasūtītāju.

Paraugu nodošanas vietas

Sk. www.mfd.lv

Nosūtījuma uz ambulatoriem laboratoriskiem izmeklējumu aizpildīšana

Ārsts, lemjot par laboratorisko izmeklējumu nepieciešamību, aizpilda nosūtījuma veidlapu, kurā atbilstošās ailēs norāda prasīto informāciju.

Ja ārsts uzskata par nepieciešamu, nosūtījuma veidlapā var iekļaut papildus informāciju, kas var būt noderīga izmeklēšanas izpildei un rezultātu interpretācijai, piemēram, par pacienta hroniskām vai lipīgām slimībām, lietojamiem medikamentiem vai kontraceptīviem līdzekļiem, un citus klīniski būtiskus datus.

Ja izmeklējumu rezultātus nepieciešams saņemt steidzami, tad izmeklējumu pieprasījuma veidlapā blakus konkrētā izmeklējuma apzīmējumam uz nosūtījuma veidlapas pirmās lapas, ja steidzami nepieciešami visu izmeklējumu rezultāti, norāda CITO!

Mutiski – telefoniski vai personīgi - pieprasīt veikt papildus izmeklējumus, kas nebija atzīmēti nosūtījumā, ir tiesīgs ārstējošais ārsts vai ārstniecības persona pēc ārstējošā ārsta norādījuma.

Laboratorija nodrošina pacienta mutisku izmeklēšanas pieprasījumu izpildi saskaņā ar laboratorijas izmeklējumu piedāvājumu klāstu atbilstoši pacientam nepieciešamajam izmeklēšanas veikšanas mērķim.

Ja pacients ierodas bez nosūtījuma un lūdz veikt izmeklējumus, tad pieņemšanas punktā darbinieks:

- noskaidro izmeklēšanas mērķi;
- informē pacientu par konkrētu izmeklējuma veidu un izmaksām;
- apstiprina pacienta izvēli, dokumentējot to laboratorisko izmeklējumu nosūtījumā;
- nepieciešamības gadījumos, saņem konsultāciju no laboratorijas speciālistiem.

Aizpildīta nosūtījuma veidlapa ir apliecinājums par piekrišanu veikt izmeklējumus

Paraugu pieņemšana

Laboratorija pieņem kurjeru atvestos paraugus no MFD Veselības grupas paraugu ņemšanas punktiem un citām struktūrvienībām. Paraugus izmeklējumiem pieņem:

- atbilstošā vakuuma sistēmas stobrā - asinis;
- slēgtā vienreizējās lietošanas trauciņā - urīnu, fēces, krēpas vai citu bioloģisko šķidrumu, audu materiālus;
- konteinerā ievietotu priekšmetstikliņu – ginekoloģiskās iztriepes;
- speciālos konteineros paņemtus paraugus šķidrums citoloģijas un molekulārās bioloģijas izmeklējumiem.

Uz konteineru, kurā ievietots izmeklējamais materiāls, jābūt uzrakstītam pacienta vārdam, uzvārdam vai citam pacienta identifikācijas apzīmējumam (šifram) atbilstoši informācijai uz nosūtījuma, kas ļauj identificēt izmeklējamā materiāla un pieprasījuma atbilstību.

Pirms izmeklēšanas Laboratorijā novērtē paraugu atbilstību nozīmētajiem izmeklējumiem (daudzums, kvalitāte, laika periods kopš parauga noņemšanas/savākšanas), paraugu marķējumu un identifikācijas sakrītību uz parauga un nosūtījumā. Ja Laboratorijā ir nogādāts nemarkēts vai nepareizi nomarkēts paraugs, nepietiekami paņemts izmeklējamais materiāls, tas ir nepareizi uzglabāts, izmainīts (hemolizēts, sasaldēts, u.c.), tad izmeklēšanu atsaka. To pasūtītājam paziņo telefoniski, ja iespējams, vai norāda izmeklēšanas pārskatā.

Bioloģisko materiālu paraugus Laboratorijā izmanto tikai izmeklējumu veikšanai. Pēc pasūtīto testu veikšanas pacienta paraugus uzglabā tik ilgi, cik iespējams tajos veikt atkārtotus vai papildus izmeklējumus.

Laboratorijā izmeklējumu pieprasījumus saglabā 5 gadus, izmeklējamā materiāla reģistrācijas dokumentāciju papīra formā 5 gadus, bet informāciju no DiaLab uz servera pasargājot no bojāšanās un nepiederošu personu piekļuves.

Izmeklējumu rezultātu izsniegšana

Rezultātu pārskatus izsniedz pēc izmeklējumu pabeigšanas. Paraugus izmeklē sērijā to saņemšanas dienā, ja paraugs ir saņemts Laboratorijā līdz plkst.17, vēlāk saņemtos paraugus izmeklē nākamajā darba dienā. Atsevišķus testus veic sērijā noteiktās nedēļas dienās. Steidzamā kārtā (Cito) izmeklējumus veic 2 stundu laikā no saņemšanas brīža Laboratorijā. Maksimālais izmeklējumu izpildes laiks iekļauts dokumentā “Testi, izmeklēšanas metodes, nenoteiktības un izpildes laiks”.

Izmeklējumu rezultātus izsniedz pasūtītājam minētajos termiņos pie nosacījuma, ka nav tehnisku problēmu vai izmeklējums jāatkārto atbilstoši izmeklēšanas algoritmam, par ko informē pasūtītāju.

MFD struktūrvienības, kurās paraugs reģistrēts, izdrukā izmeklēšanas pārskatus no DiaLab sistēmas un izdala pasūtītājiem. Izmeklēšanas pārskatus paraugiem, kuri reģistrēti Laboratorijā, vakara maiņas laborants nogādā filiālē Rušonu ielā 15. Izmeklēšanas pārskatus,

kuros norādīts, ka pārskatu saņems klients, izsniedz paraugu pieņemšanas punktus. Pārskatus nodod tikai tieši klientam vai tā pilnvarotai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja izmeklējuma pasūtītājs ir norādījis savu e-pasta adresi, pēc rezultātu validēšanas Dia-Lab programmā, pārskatu automātiski nosūta uz šo e-pasta adresi.

Telefoniski izmeklējumu rezultātus Laboratorijas darbinieki ziņo:

- pēc speciāla rezultātu pieprasījuma (piemēram, visus INR un SARS CoV2) rezultātus;
- konstatējot izmeklēšanas rezultātos kritiskas vērtības.

Laboratorisko izmeklējumu rezultāti vienmēr jāinterpretē kopā ar pārējiem pacienta izmeklējumu datiem, ko veic ārstējošais ārsts.

Izmeklēšanas pārskatu kopijas pasūtītājs var pieprasīt paraugu pieņemšanas punkta darbiniekam mutiski personīgi vai telefoniski Laboratorijas reģistratoram piezvanot pa tālr, 67134140 vai 25431312 darba dienās no pl. 8.00. līdz pl.19.00 vai uzrakstot pieprasījumu uz e-pasta adresi laboratorija@mfd.lv.

Informācijas apmaiņa

Laboratorija darbinieki personiski un telefoniski konsultē medicīnisko personālu un pacientus par pacientu sagatavošanu izmeklējumiem, paraugu ņemšanu, uzglabāšanu un transportēšanu. Laboratorijas ārsti sniedz informāciju ārstējošam ārstam vai atsevišķos gadījumos arī pacientam par rezultātus ietekmējošiem faktoriem, vēlamām papildus vai atkārtotiem izmeklējumiem.

Pasūtītājam ir tiesības apmeklēt Laboratoriju, iepazīties ar izmeklēšanas procesu un rezultātu iegūšanu. Apmeklēt Laboratoriju pasūtītājs var pēc iepriekšējas vienošanās ar Laboratorijas vadītāju, paskaidrojot vizītes mērķi un iemeslu.

Gan ārstniecības personālam, gan pacientiem ir tiesības izteikt savu vērtējumu par Laboratorijas darbu, izmeklējumu rezultātu ticamību, apkalpošanas kvalitāti, ierosinājumus darba vai sadarbības uzlabošanai.

Sūdzības vai priekšlikumus pieņem rakstiskā un mutiskā veidā darbinieki vai personīgi Laboratorijas vadītājs. Saņemtās sūdzības un ierosinājumus izskata pēc iespējas ātri, bet ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā no saņemšanas brīža. Ieinteresēto personu rakstiski informē par veikto izskatīšanu.

Detalizēti norādījumi par pareizu izmeklējamo paraugu savākšanu, noņemšanu un transportēšanu uz Laboratoriju, kā arī rezultātus ietekmējošajiem faktoriem iekļauti „Paraugu rokasgrāmatā” un tiek sniegti konsultācijās.